

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0492-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARTHA CECILIA GUZMÁN ORJUELA
Cedula	66.864.451
Valor del contrato:	\$11.168.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082070514
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823665869
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
INFORME FINAL CONSOLIDADO	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización de acciones para la formación deportiva experiencial a través de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en medios institucionales y de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive.

2. Brindar apoyo en la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.

3. Apoyar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIÓN 1:

Cuota 1: Apoyé en la realización de la base de datos de archivo donde se encuentra la Información de los contratistas de los programas de la Secretaria del Deporte y la Recreación que ingresaron durante este periodo permitiendo llevar el control de los documentos solicitados por el área de archivo documental para esta vigencia.

Cuota 2: Apoyé en la consolidación de la base de datos de archivo en ella se encuentra la Información de los contratistas de los todos los programas de la Secretaria del Deporte y la Recreación que se encuentran debidamente contratados a corte del mes de febrero.

Cuota 3: Apoyé en la realización y consolidación de la base de datos de archivo donde se encuentra la información de los contratistas de programas de la Secretaria del Deporte y la Recreación esto permite una organización y entrega oportuna al archivo documental como se dispone por fomento durante este periodo.

Cuota 4: Apoyé en la realización y de la base de datos de archivo donde se consolido la información de todos contratistas de los programas de la Secretaria del Deporte y la Recreación esto permite una organización y entrega oportuna al archivo documental como lo dispone fomento durante este periodo.

Cuota 5: Apoyé en la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa

Cuota 6. Apoyé en la radicación y seguimiento de la base de datos de archivo donde se consolido la información de todos contratistas de los programas de fomento de la Secretaria del Deporte y la

Recreación esto permite la organización y entrega oportuna al archivo documental dando cumplimiento a lo dispuesto para este primer semestre.

OBLIGACIÓN 2:

Cuota 1: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2: Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo convocada por el coordinador de archivo Estefany Zuleta en la Secretaria del Deporte y la Recreación para socializar las actividades de esta área donde se expusieron alternativas de trabajo y fechas de recepción de documentos contractuales y pre contractuales para este semestre

Cuota 3: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 4: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 5: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

OBLIGACIÓN 3

Cuota 1: Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo convocada por el coordinador de cuentas de cobro fomento Moisés Barón en la Secretaria del Deporte y la Recreación donde se socializó las actividades del área para esta vigencia y así poder establecer una línea asertiva entre las dos áreas tanto cuentas como archivo

Cuota 2: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 3: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 4: Apoyé en la consolidación y seguimiento de la información del punto 27 los contratista en la base de datos de contracción para la adicción de cada uno de los contratos para agilizar el proceso de gestión de contractual de los contratista de cada program

Cuota 5: Apoyé en la consolidación y seguimiento de la información sobre el proceso de contratación de los contratista de los diferentes programas de la Secretaria del Deporte y la Recreación en la base de datos dispuesta para esto y así agilizar el proceso de gestión de contractual

Cuota 6: Apoyé en la consolidación y seguimiento de la información sobre el proceso de contratación de los contratista de los diferentes programas de la Secretaria del Deporte y la Recreación en la base de datos del mes de junio dispuesta para esto y así agilizar el proceso de gestión de contractual para este primer semestre

OBLIGACIÓN 4

Cuota 1: Apoyé en la entrega de los documentos contractuales de los contratistas asignados al área de archivo documental de la Secretaria del Deporte y la Recreación con el fin de una mayor organización de dicho archivo para esta vigencia ya que allí se guarda toda la documentación contractual de los contratistas .

Cuota 2: Apoyé en la recepción de los documentos contractuales de los contratistas asignados al área de archivo documental de la Secretaria del Deporte y la Recreación con el fin de ser entregadas a archivo documental para esta vigencia.

Cuota 3: Apoyé en la recepción de los documentos contractuales de los contratistas asignados al área de archivo documental de la Secretaria del Deporte y la Recreación con el fin de ser entregadas a archivo documental para esta vigencia

	Cuota 4: Asistí a la mesa de trabajo virtual citada por la coordinadora de archivo para socializar las estrategia a implementar para recepcionar los puntos 27 del otro que se va a aprobar para este periodo Cuota 5: Asistí a la mesa de trabajo citada en la Secretaria del Deporte y la Recreación para socializar la recepción física oportuna de los formatos del otro si para ser archivados correctamente y entregados a archivo documenta dando cumplimiento a lo dispuesto para este periodo. Cuota 6: Apoyé en la revisión de los documentos físicos de los contratistas de fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación para ser archivados ,radicados y entregados a el archivo documental para su correcta protección de datos durante este periodo
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/15AFKzPiPnOatX6lIKRo5BBRbv9cWwPMf	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Martha Cecilia Guzman D
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026